



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia
nella Città di Giovinazzo.

Capitolato Speciale d'Appalto



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Indice

1	OGGETTO DEL SERVIZIO	3
2	DURATA DEL SERVIZIO	4
3	VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	4
4	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	4
5	CONSEGNA DEL SERVIZIO	5
6	ZONE DI SOSTA	5
7	ORARI E TARIFFE	7
8	REVISIONE CORRISPETTIVO	8
9	SEGNALETICA STRADALE	8
10	PARCOMETRI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
11	AREE DI INSTALLAZIONE PARCOMETRI	11
12	CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA	12
13	PERSONALE DI SORVEGLIANZA	13
14	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	14
15	CLAUSOLA SOCIALE	14
16	SISTEMA INFORMATICO INTEGRALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	15
17	SPORTELLO INFORMATIVO	16
18	SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO	16
19	RESPONSABILITÀ	17
20	SUBAPPALTO	18
21	CESSIONE E SUB CESSIONE	19
22	ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI	19
23	PAGAMENTI	19
24	TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI	19
25	ONERI DIVERSI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	20
26	ASSICURAZIONE A CARICO DELL'AFFIDATARIO	20
27	CAUZIONE	21
28	PENALI	21
29	RISERVATEZZA	22
30	RISOLUZIONE	23
31	PRIVACY	24
32	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	24
33	CONTROVERSIE	24



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento nella Città di Giovinazzo, senza obbligo di custodia, alle condizioni e alle tariffe fissate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale. L'individuazione delle zone è specificata nell'elaborato grafico denominato "Planimetrie dei parcheggi" allegato al presente capitolato, che ne costituisce parte integrante ed essenziale.

Il servizio di gestione comprende:

1. La fornitura a noleggio, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione (pulizia, cambio carta, riprogrammazioni ecc...) di n. 26 parcometri di ultima generazione, muniti di sistema di centralizzazione, che prevedono diverse modalità di pagamento (contanti, carte prepagate, carte di credito e app specifiche) con tecnologia contactless ; è compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli stessi apparecchi;
2. La fornitura, la posa in opera e la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, riferita al posizionamento dei parcometri e alla delimitazione degli stalli, compresi gli stalli destinati a particolari categorie di utenti, all'interno delle aree di sosta a pagamento, a norma del Codice della Strada, come meglio infra specificato, di concerto con il servizio di polizia locale;
3. il controllo sistematico e capillare delle occupazioni delle aree destinate alla sosta dei veicoli a pagamento nelle fasce orarie e secondo il sistema tariffario determinato dal Comune di Giovinazzo;
4. l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta veicoli nelle aree affidate in gestione, da eseguirsi mediante impiego di personale regolarmente assunto dall'affidatario e dotato di idonea strumentazione informatica, cui vengono conferite le funzioni di Ausiliario della sosta con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 12-bis del d.lgs. n. 285/1992, come modificato dall'art. 49 comma 5-ter lettera d) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 ;
5. Lo scassetto periodico dei parcometri, la ricollocazione presso ogni parcometro dei contenitori vuoti e il loro versamento presso la tesoreria comunale, da effettuarsi nello stesso giorno del prelievo;
6. il rilascio di abbonamenti mediante procedura informatizzata;
7. attivazione di uno sportello informativo all'utenza che dovrà rendere informazioni sul servizio erogato, sulle tariffe applicate e sugli adempimenti amministrativi da espletare per il rilascio di abbonamenti;
8. contabilizzazione e rendicontazione dei proventi riscossi.

La proposta tecnico-gestionale, redatta a cura dell'affidatario e presentata in sede di gara, assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale del contratto per l'affidamento del servizio.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di consegna del servizio, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente.

L'ente affidatario si riserva inoltre, la facoltà di prorogare l'affidamento del servizio avvalendosi delle previsioni di cui all'art. 120 Comma 11 del D.Lgs n. 36/2023, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure indispensabili per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3 VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo globale stimato dell'appalto di euro 975.0000,00, oltre IVA, per l'intero periodo di affidamento, comprensivo delle opzioni, è così articolato:

- Euro 625.000,00, IVA esclusa, per 5 (cinque) anni dalla data di affidamento;
- Euro 125.000,00 IVA esclusa, per l'eventuale periodo di proroga contrattuale per 1 (uno) anno;
- Euro 100.000,00 IVA esclusa, per servizi analoghi: custodia e/o gestione di spazi ed aree pubblici destinati alla mobilità urbana e/o sostenibile, nonché custodia e/o gestione di parcheggi pubblici;
- Euro 125.000,00 IVA esclusa, per l'eventuale variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto al ricorrere dei presupposti ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari ad 1 (uno) anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 125.000,00, al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro 3 (tre) anni successivi alla stipula del contratto di appalto iniziale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi analoghi: custodia e/o gestione di spazi ed aree pubblici destinati alla mobilità urbana e/o sostenibile, nonché custodia e/o gestione di parcheggi pubblici per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 100.000,00, al netto di Iva.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5 CONSEGNA DEL SERVIZIO

Dopo la stipula del contratto l'affidatario avrà a disposizione 15 giorni per l'avvio effettivo del servizio, comprensivo della realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, dell'installazione dei parcometri e dell'attivazione dello sportello informativo.

Il mancato inizio entro i termini stabiliti è soggetta alla irrogazione delle penali previste nell'articolo 28 del presente capitolato.

In sede di redazione del verbale di consegna del servizio l'affidatario indicherà le generalità ed i contatti del proprio referente al quale il DEC potrà rivolgere tutte le comunicazioni inerenti il servizio, le quali si riterranno ad ogni effetto come rivolte al gestore stesso. Nelle situazioni di emergenza o per segnalazioni di disfunzioni o variazioni il referente dovrà essere reperibile nella fascia oraria in cui deve essere garantito il servizio ed attivarsi in relazione alle segnalazioni o richieste entro due ore dalla comunicazione.

6 ZONE DI SOSTA

Le zone interessate dal servizio oggetto del presente capitolato, localizzate nel Comune di Giovinazzo sono le seguenti:

ZONA A, la cui validità vige dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno, previa approvazione di apposita Delibera di Giunta Comunale che interessa:

- Piazza Vittorio Emanuele II (39 stalli + 3 stalli disabili + 2 stalli farmacia);
- Via G. Marconi, da Piazza Vittorio Emanuele II a Via G. Sasso (15 stalli);
- Via A. Gioia, da Via G. Sasso a Piazza Vittorio Emanuele II (22 stalli + 1 stallo disabili);
- Corso Amedeo (12 stalli + 1 stallo disabili);
- Via Cappuccini, da Piazza Vittorio Emanuele II a Corso Roma (15 stalli + 1 stallo disabili);
- Piazza Garibaldi, lato Nord, lato Istituto "Vittorio Emanuele II" (34 stalli + 3 stalli disabili);
- Piazza Garibaldi, lato Est, di fronte lato Bar "Salotto Marconi" (25 stalli + 2 stalli disabili);
- Via Fossato lato esterno al nuovo parcheggio (18 stalli).

Per un totale complessivo di n. 180 stalli + n. 13 stalli per altre categorie



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

ZONA B, la cui validità vige dal 1° Maggio al 31 Agosto di ogni anno, previa approvazione di apposita Delibera di Giunta Comunale che interessa:

- Lungomare Marina Italiana (**346 stalli + 10 stalli disabili**);

ZONA C, la cui validità vige dal 1° Maggio al 31 Agosto di ogni anno previa approvazione di apposita Delibera di Giunta Comunale che interessa:

Via Fossato, da Via Salvemini a Piazza Leichardt (18 stalli);

- Via Papa Giovanni XXIII fino intersezione Via Palestro (23 stalli + 1 stallo disabili);
- Via Salvemini, da Via Gentile a Via Solferino (5 stalli);
- Via Milillo ex via Solferino, fino a Via Papa Giovanni XXIII (10 stalli);
- Via Dogali, da Via Solferino a Via Castelfidardo (15 stalli);
- Via Magenta (9 stalli + 1 stallo disabili);
- Via Palestro (32 stalli);
- Lungomare Esercito italiano, da Via Papa Giovanni XXIII a Via Marsala (90 stalli + 2 stalli disabili);
- Via Bari, da Via Solferino a Piazza Vittorio Emanuele II (14 stalli + 1 stallo disabili);

Per un totale complessivo di n. 216 stalli + n. 5 stalli per altre categorie;

ZONA D, la cui validità vige dal 1° Maggio al 31 Agosto di ogni anno previa approvazione di apposita Delibera di Giunta Comunale che interessa:

Lungomare Marina italiana, da Via Gradisca a Va Durazzo (29 stalli);

- Piazza porto (11 stalli + 1 stallo disabili);
- Via Isonzo (16 stalli);
- Via Buccari (4 stalli),
- Via Thaon de Revel (8 stalli);
- Via Montegrappa (10 stalli);
- Piazza della Vittoria (8 stalli);
- Via Carso (14 stalli + 1 stallo disabili);
- Via Gorizia (20 stalli);
- Via Gradisca (12 stalli);



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- Via Borea (3 stalli);
- Via Piave (8 stalli);
- Via Redipuglia (16 stalli);
- Via Diaz (21 stalli);
- Via Fortunato (4 stalli);
- Via Cesare Battisti (10 stalli);
- Via De Turcolis (31 stalli + 1 stallo disabili);
- Via Crocifisso (9 stalli + 1 stallo disabili);
- Via Molfetta, da Via Crispi a Piazza Vittorio Emanuele II (16 stalli+ 1 stallo disabili),
- **Per un totale complessivo di n. 250 stalli + n. 5 stalli per altre categorie**

In definitiva gli stalli di sosta a pagamento senza custodia, distribuiti in zone, sono complessivamente **n. 992** con l'esclusione degli stalli riservati ad altre categorie.

Il Comune si riserva il diritto di:

1. a suo insindacabile giudizio e previa adozione dei relativi atti, modificare nel corso dell'affidamento le tariffe, i tempi di sosta, la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento nonché le categorie di utenti aventi diritto all'esenzione dal pagamento, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa economica da parte del gestore;
2. ridurre, ampliare o variare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, le aree adibite a parcheggio per esigenze di carattere pubblico o motivi legati alla trasformazione dell'assetto del territorio o organizzativi legati all'offerta della sosta cittadina, o per scelte dell'Amministrazione Comunale, per es. in conseguenza dell'adozione di piani del traffico e simili, o a seguito di interventi di manutenzione straordinaria, o in via temporanea per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune o comunque autorizzate dalle competenti Autorità.
3. sospendere, modificare o interdire temporaneamente la sosta nelle aree destinate al parcheggio a pagamento al fine di permettere l'esecuzione di lavori privati di manutenzione o di nuove opere o la realizzazione di lavori pubblici o in occasione di manifestazioni o eventi di interesse pubblico (festa patronale, concerti, processioni, cortei, scioperi, manifestazioni politiche ecc.) o per ragioni di ordine e sicurezza pubblica ravvisati dalla competente Autorità.

7 ORARI E TARIFFE

Le tariffe da applicare nelle aree di sosta ed i relativi orari sono definiti annualmente con deliberazione di Giunta Comunale e, per l'anno in corso, sono indicate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 28/03/2024.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

8 REVISIONE CORRISPETTIVO

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) (Art. 60, comma 3, lett. b) del Codice).

9 SEGNALETICA STRADALE

E' a carico della ditta aggiudicataria la fornitura, l'installazione, la posa in opera e la costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, conformemente alle norme del Decreto Legislativo n. 285/1992 (Codice della Strada) e del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di Esecuzione ed Attuazione), compresi gli stalli destinati a particolari categorie di utenti, compresi all'interno delle aree di sosta a pagamento, a norma del Codice della Strada.

La segnaletica dovrà essere ben visibile agli utenti, deve riportare il logo e il nome della Città di Giovinazzo, gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento ed i relativi periodi di vigenza. La segnaletica stradale verticale ed orizzontale dovrà essere realizzata a cura dell'affidatario e dovrà essere completamente installata entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto.

Il servizio potrà iniziare solo previa verifica della completa installazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, che dovrà risultare da un verbale di sopralluogo congiunto tra il Corpo di Polizia Locale e l'affidatario.

L'affidatario è tenuto ad effettuare il ricalco della segnaletica stradale orizzontale a entro **il 30 aprile** di ciascun anno di durata di contratto. In caso di comprovate necessità, l'Ente potrà intimare il ricalco della segnaletica anche in anticipo rispetto al predetto termine. Nel caso di inadempienza il DEC provvederà a diffidare l'affidatario ad adempiere entro 7 (sette) giorni. In caso di ulteriore inerzia provvederà il Comune esercitando l'azione sostitutiva e di rivalsa nei confronti della ditta aggiudicataria inadempiente.

In caso risulti danneggiata la segnaletica orizzontale e/o verticale, l'Affidatario dovrà provvedere al suo ripristino entro 48 ore dal ricevimento della segnalazione che sarà inviata dal Corpo di Polizia Locale tramite posta certificata.

La segnaletica che la ditta aggiudicataria installerà nei vari parcheggi, alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con l'obbligo per la ditta di consegnarla in perfetta efficienza.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

10 PARCOMETRI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Sono a carico della ditta la fornitura a noleggio, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione (pulizia, cambio carta, riprogrammazioni ecc...) di n. 26 parcometri, necessari per una efficiente gestione del servizio, aventi necessariamente caratteristiche che rispettino la normativa vigente in materia ed in grado di svolgere al meglio il servizio.

Tutti i parcometri installati dovranno:

- a) avere una robusta struttura ad alta resistenza;
- b) avere l'indicazione segnaletica "P", essere dotati di pulsanti anti-vandalismo, chiusura con chiavi di sicurezza, essere dotati di una cassaforte blindata interna alla struttura;
- c) avere l'omologazione ministeriale e presentare le caratteristiche richieste dal nuovo Codice della Strada (D.lgs. n.285 del 30.04.1992) e dal relativo regolamento di attuazione (D.p.r. n.495 del 16.12.1992) nei testi attualmente vigenti;
- d) essere conformi alla normativa UNI EN 12414;
- e) conformi alla normativa EN 14450 in materia di effrazione;
- f) conformi a quanto previsto dal D.lgs. 06/11/2007 n. 1974 che recepisce la Direttiva 2004/108/CE, per quanto concerne la compatibilità elettromagnetica;
- g) presentare una resistenza alle temperature esterne a norme CEI -20 + 50°C;
- h) presentare grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP45;
- i) avere istruzioni stampate e linguaggio di funzionamento del display in multilingue con almeno le cinque lingue seguenti: Italiano, Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo;
- j) permettere il pagamento con monete corrispondenti ai cono euro 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00- 2,00;
- k) consentire l'inibizione all'introduzione di monete mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- l) avere display alfanumerico, illuminato automaticamente di notte con indicazioni guida per l'utente;
- m) avere la più ampia possibilità di programmazione delle tariffe, oltre a quella di rendere possibile l'annullamento della transazione in corso attraverso apposito comando posto sul pannello frontale;
- n) essere dotati di stampante termica e utilizzare carta termica per biglietti a stampa rapida con grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio;



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- o) emettere tagliandi (tickets di parcheggio) sui quali dovrà essere riportato il corrispettivo pagato dall'utente, il numero dell'impianto, la dicitura "Città di Giovinazzo" la zona, la data di rilascio, il periodo di validità e la targa del veicolo;
- p) tastierino alfanumerico per l'inserimento della targa del veicolo;
- q) emettere automaticamente ad ogni scassetamento del parcometro report indicanti:
 - 1. Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili.
 - 2. Numero dei biglietti emessi (non azzerabile).
 - 3. Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora.
 - 4. Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso.
 - 5. Statistica per ogni pezzatura monete.
 - 6. Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora).
 - 7. Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora.
 - 8. Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete.
- r) avere alimentazione con allaccio diretto alla rete elettrica ove possibile, per ricarica con batteria con grande capacità di autonomia, altrimenti alimentazione attraverso pannello solare con batteria di accumulo con grande capacità di autonomia;
- s) essere dotati di sistemi atti a garantire la possibilità di avere report e dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati e dello stato di funzionamento, attraverso accesso a software di controllo e monitoraggio in tempo reale da parte del Comando di Polizia Locale;

Tutti gli interventi necessari all'installazione delle apparecchiature quale opere edili o ancoraggi al suolo dei basamenti e l'alimentazione da rete elettrica, saranno a completo carico della ditta aggiudicataria.

L'affidatario dovrà gestire il servizio di raccolta degli incassi dai parcometri mediante scassetamento dei parcometri stessi, la relativa rendicontazione, e versamento presso la Tesoreria Comunale con cadenza stabilita all'art. 18 del presente Capitolato.

L'affidatario dovrà provvedere a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuale sostituzione di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli interventi conseguenti ad atti di vandalismo.

L'attivazione delle attività di gestione dei parcheggi a pagamento dovrà essere completata entro 15 giorni o il minor tempo indicato nell'offerta tecnica, dall'affidamento sotto riserva di legge anche in pendenza della stipulazione del contratto.

La Città di Giovinazzo avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e delle condizioni relative ad eventuali malfunzionamenti e guasti, le apparecchiature pertanto dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante e tramite software gestionale di monitoraggio e controllo da remoto.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Entro e non oltre n. 15 giorni successivi alla data di scadenza del contratto, l'affidatario ha l'onere di rimuovere le apparecchiature installate. In caso di inadempienza provvederà il Comune con spese a carico dell'affidatario.

L'Affidatario dovrà provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento, ed assicurare l'intervento, entro il termine di tre ore o nel minor tempo proposto nell'offerta tecnica dalla segnalazione, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento immediatamente riparabile sul posto dei parcometri. In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il termine di 24 ore dalla segnalazione, o nel minor tempo proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva, con le medesime caratteristiche di quello da sostituire.

Gli interventi effettuati, sia in regime ordinario che straordinario e la sostituzione, dovranno essere relazionati all'Amministrazione tramite report completo di: numero dell'impianto, orario della segnalazione, orario di intervento, tipologia dell'intervento, causa del guasto e modalità di risoluzione.

11 AREE DI INSTALLAZIONE PARCOMETRI

Il numero complessivo dei parcometri, collocati sul territorio comunale, sono n. 26, così come di seguito meglio suddivisi, a seconda della frazione temporale di vigenza:

- **ZONA A – periodo dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno – n. 8 Parcometri** dislocati nelle seguenti vie:
 - Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 (n.1 nei pressi della rotatoria centrale e n. 1 nei pressi della Banda del Meridione);
 - Via Marconi, tratto compreso tra Piazza Vittorio Emanuele II e via G. Sasso, n. 1;
 - Via A. Gioia, tratto compreso tra Piazza Vittorio Emanuele II e via G. Sasso, n. 1;
 - Corso Amedeo n. 1;
 - Via Cappuccini, tratto compreso tra Piazza Vittorio Emanuele II e Corso Roma, n.1;
 - Piazza Garibaldi lato Nord, adiacente l'Istituto Vittorio Emanuele II, n. 1;
 - Piazza Garibaldi lato Est, di fronte al Bar denominato Salotto Marconi, n. 1.

- **ZONA B – periodo dal 1° Maggio al 31 Agosto di ogni anno – n. 4 Parcometri** dislocati nelle seguenti vie:
 - Lungomare Marina Italiana loc. Monaci Alti, n. 1;
 - Lungomare Marina Italiana loc. Monaci Bassi, n. 1;
 - Lungomare Marina Italiana loc. trincea (area parcheggio circolare), n. 2.

- **ZONA C - periodo dal 1° Maggio al 31 Agosto di ogni anno – n. 7 Parcometri** dislocati nelle seguenti vie:
 - Via Fossato, intersezione con Via Gaetano Salvemini, n. 1;



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- Via Solferino, intersezione con Via Papa Giovanni XXIII, n.1;
 - Via Palestro , intersezione con Via Dogali, n. 1;
 - Lungomare Esercito Italiano, tratto compreso tra Via Papa Giovanni XXIII e Via Marsala, n. 3;
 - Via Bari, tratto compreso tra Via Solferino e Piazza Vittorio Emanuele II, nei pressi del tabaccaio, n. 1;
- **ZONA D - periodo dal 1° Maggio al 31 Agosto di ogni anno – n. 7 Parcometri** dislocati nelle seguenti vie:
 - Lungomare Marina Italiana, tratto compreso tra Via Gradisca e Via Durazzo, n. 2;
 - Piazza Porto(Rampa) n. 1;
 - Via Isonzo, intersezione con via Gradisca n. 1;
 - Piazza della Vittoria, n. 1;
 - Via De Turcolis, intersezione con Vico De Turcolis, n. 1;
 - Via Molfetta, tratto compreso tra Via Crispi e Piazza Vittorio Emanuele II, n.1;

12 CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA

Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dall'affidatario con proprio personale, con la qualifica di ausiliario del traffico.

Al personale impiegato, con provvedimento del sindaco, verranno conferiti le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 12 bis del D.lgs. n. 285/92 e successive integrazioni e modificazioni, previa verifica del possesso dei requisiti.

Il controllo della sosta a pagamento è affidato agli ausiliari del traffico limitatamente alle aree ricomprese nelle zone di sosta a pagamento, i quali qualora si sostino senza corrispondere alcun importo, applicheranno le sanzioni previste dal D.lgs. 30 Aprile 1992, n. 285.

Rimane a carico della Polizia Locale l'iter burocratico della procedura sanzionatoria.

L'affidatario a proprio carico dovrà dotare gli ausiliari del traffico, oltre che della divisa, di palmari e/o similari e relative stampanti wireless per l'accertamento delle violazioni, che siano compatibili e dialoganti con il software gestionale Citywear, fornito dalla società Lab Consulenze, in dotazione al Comando di Polizia Locale per la trasmissione immediata e diretta dei verbali di accertamento delle violazioni e che siano in grado di controllare, altresì, tramite il numero di targa, eventuali abbonamenti rilasciati e di verificare i pagamenti effettuati tramite i sistemi informatici (applicazioni). L'Affidatario dovrà garantire un sistema informatico integrato di gestione del servizio, come meglio specificato nel successivo art. 16 del presente capitolato.

Il personale di sorveglianza e controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa fornita dall'affidatario, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

appartenenti al corpo di Polizia Locale e dovrà possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giovinazzo e nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026.

Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

Il Comune è estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Il personale dipendente della Ditta aggiudicataria provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze comunali, aventi attinenze con il servizio oggetto del presente atto.

13 PERSONALE DI SORVEGLIANZA

Per l'esecuzione del contratto l'affidatario è tenuto ad impiegare il seguente personale che svolgerà le funzioni di "Ausiliario della sosta" di cui al D.lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni ed integrazioni:

N. 3 unità con contratto minimo di 18 ore settimanali.

Non è ammesso un diverso numero di unità, né un diverso numero di ore di impiego, in diminuzione a quanto stabilito.

Tutte le spese di personale sono a completo carico dell'impresa affidataria.

L'affidatario trasmetterà al Comune, prima della consegna del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato e, successivamente, ogni modifica dell'elenco stesso, per variazioni e/o sostituzioni del personale. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà totalmente responsabile l'impresa affidataria. In caso di sciopero sarà compito dell'impresa preavvertire per tempo l'amministrazione secondo le regole di correttezza e diligenza e nel rispetto della normativa in materia di preavviso di sciopero.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

L'affidatario è tenuto a rispettare, per il proprio personale dipendente, tutte le norme e disposizioni sulle assicurazioni sociali, infortunistiche e di assistenza, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro nonché quelle emanate in vigore del contratto, sollevando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo. L'affidatario è tenuto ad attuare nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio condizioni normative e contrattuali conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria. Ogni qualsivoglia onere relativo al servizio da espletare è esclusivamente a carico dell'affidatario che ne dovrà tener conto nella determinazione dell'offerta. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, assumendosene la relativa alea.

14 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'affidatario è tenuto ad osservare le misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune medesimo in forza di diversi contratti, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Il Comune non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

15 CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Ai fini dell'applicazione della presente clausola si specifica che Il Contratto applicato per il servizio in oggetto è il CCNL **Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi**. Si allega l'elenco delle unità lavorative attualmente in servizio (all. 1).

Il concorrente allega all'**offerta tecnica** un progetto/piano di assorbimento, comunque denominato, atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale e le misure adottate al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, le pari



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio durante l'esecuzione del contratto.

In base all'art. 102, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il Concessionario si obbliga a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto della concessione, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

16 SISTEMA INFORMATICO INTEGRALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà fornire un sistema integrato di gestione implementare del servizio che attraverso la creazione di apposita piattaforma informatica con possibilità di accesso remoto tramite credenziali e diversi livelli di abilitazione, dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- a) Controllo della situazione generale dei singoli parcometri, in relazione allo stato di funzionamento, al quantitativo dei contanti incassati dal parcometro, al numero e dalle transazioni eseguite tramite POS ed il corrispettivo incassato, nonché il numero degli abbonamenti rilasciati ed il corrispettivo incassato;
- b) Possibilità di registrazione e catalogazione dei singoli abbonamenti all'interno di una banca dati, con indicazione della tipologia di abbonamento, la data del rilascio, il periodo di validità la targa del veicolo, il nominativo dell'intestatario del veicolo e l'importo pagato. Tale software dovrà essere collegato con i palmari e/o similari in dotazione al personale adibito al controllo delle soste (Ausiliari del Traffico), per eventuale riscontro su strada tramite numero di targa del rilascio di abbonamento;
- c) Possibilità di verifica su strada, tramite palmari e/o similari, in dotazione agli Ausiliari del Traffico, di eventuali pagamenti della tariffa effettuati tramite sistemi informatici (applicazioni) fornendo, altresì, credenziali di accesso al Comando di Polizia Locale al fine di effettuare il necessario riscontro;
- d) Compatibilità ed interazione dei palmari e/o similari in dotazione agli Ausiliari del Traffico, con il software gestionale dei verbali Citywear, fornito dalla società Lab Consulenze, in dotazione al Comando di Polizia Locale, in modo da avere una trasmissione



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

diretta dei dati relativi ai preavvisi e verbali redatti con i palmari e/o similari al software gestionale e possibilità di registrazione, utilizzo ed elaborazione di tali dati al fine anche dell'emissione del bollettino PAGO PA contestualmente all'emissione e stampa del preavviso di accertamento, tramite stampanti wireless in dotazione agli Ausiliari del Traffico;

e) Fornitura ed installazione di adeguato hardware dedicato esclusivamente a gestire il suddetto sistema informatico integrato.

17 SPORTELLO INFORMATIVO

L'affidatario è tenuto all'attivazione di uno sportello informativo all'utenza che dovrà rendere informazioni sul servizio erogato, sulle tariffe applicate e sugli adempimenti amministrativi da espletare per il rilascio di abbonamenti.

Lo sportello deve essere ubicato in zona centrale nel territorio del Comune di Giovinazzo, di gradimento dell'Amministrazione comunale, tale da consentire un agevole accesso da parte dell'utenza, o in zona servita dai mezzi pubblici e nelle vicinanze di aree di parcheggio.

Lo stesso dovrà essere allestito entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto ed essere operativo alla data di consegna del servizio.

La sede dovrà essere dotata di tutti i comfort necessari per la ricezione degli utenti, oltre che in regola con le norme di sicurezza e con quelle relative all'abbattimento delle barriere architettoniche.

All'esterno del locale dovrà essere installata una insegna recante la scritta: "GESTIONE PARCHEGGI DELLA CITTÀ DI GIOVINAZZO - _____ (DENOMINAZIONE SOCIALE DELL'AFFIDATARIO)" oltre che l'orario di apertura per il pubblico.

Lo sportello dovrà essere aperto al pubblico per almeno 10 ore a settimana in fasce orarie da concordare con l'Amministrazione comunale; all'interno dell'ufficio dovrà essere attivato il servizio POS collegato al conto corrente comunale, come unico mezzo di pagamento.

All'interno della sala dovrà essere esposta una bacheca con affisse le tariffe applicate dal Comune ed i Regolamenti comunali che ne disciplinano il servizio.

L'ufficio dovrà essere allestito, con oneri a carico dell'affidatario, in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computers, fotocopiatrici, ecc.) nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, ecc.) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con il Corpo di Polizia Locale.

18 SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO

L'Affidatario dovrà fornire il servizio di scassetamento dei parcometri di regola con



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

cadenza settimanale, in giorni da comunicare al Comando di Polizia Locale, e in periodi di maggiore affluenza (dal mese di maggio al mese di settembre), con cadenza ogni 3 (tre) giorni sempre da comunicare al Comando.

Le operazioni inerenti allo scassetamento saranno effettuate da un dipendente della ditta aggiudicataria, il cui nominativo sia stato in precedenza comunicato all'Amministrazione. L'operatore responsabile dello scassetamento, in virtù del maneggio e della custodia di denaro e valori di pertinenza dell'ente, assume la qualità di agente contabile ed è tenuto, pertanto, alla resa del conto giudiziale.

Tali operazioni comprenderanno oltre alla rendicontazione del contante attraverso i relativi scontrini di riepilogo degli incassi rilasciati dai singoli parcometri, al ritiro, conteggio e versamento dell'importo ritirato in monete ed eventualmente da banconote, presso l'Istituto bancario "Banca del Meridione S.p.a. - Tesoriere Comunale della Città di Giovinazzo" sito in piazza Vittorio Emanuele II n. 41.

Riguardo al trasferimento degli incassi in tesoreria l'aggiudicatario dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per la perdita o il furto degli incassi durante il tragitto, rimanendo unica responsabile del trasferimento. Nel caso in cui l'importo versato in tesoreria risulti inferiore a quello certificato dagli scontrini emessi dai singoli parcometri, l'affidatario dovrà versare le differenze di incassi rilevate.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento della sosta "*brevi manu*" neanche nella situazione di momentanei guasti ai parcometri

19 RESPONSABILITÀ

L'affidatario è responsabile:

1. senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'amministrazione comunale relativamente alla gestione del servizio;
2. dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento delle prestazioni assunte o a cause a esso connesse;
3. della esatta e puntuale realizzazione del servizio nonché del buon esito dello stesso in generale e dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori;
4. civilmente e penalmente, per qualsiasi evento derivante da causa dipendente dall'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, viepiù obbligandosi a sollevarla da ogni azione, nessuna esclusa, eventualmente proposta contro di essa.

L'affidatario è obbligato:

1. a rispettare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- particolar modo, la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni;
2. a farsi a carico degli oneri e dei rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio;
 3. a porre in essere tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio, ivi compresa l'esposizione visibile per gli utenti delle tariffe del parcheggio e l'indicazione degli orari e delle modalità di pagamento;
 4. a farsi carico dell'onere di risarcire all'Amministrazione Comunale e a terzi i danni comunque determinatisi durante lo svolgimento del servizio medesimo ed attribuibili ad incuria, negligenza e quant'altro di spettanza dello stesso concessionario;

L'amministrazione rimane estranea ad ogni vertenza che può sorgere tra l'affidatario e l'utenza nonché i suoi fornitori, creditori e terzi in genere e nei confronti del suo personale impiegato. In caso di danni a persone o cose la responsabilità civile è a totale carico dell'affidatario, intendendosi integralmente sollevata l'amministrazione comunale da ogni responsabilità. Il Comune rimarrà estraneo a tutti i rapporti giuridici e di responsabilità derivanti dalla gestione dei parcheggi, restando unico responsabile l'affidatario del servizio. L'affidatario non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto degli stessi né responsabilità per eventuali danni provocati da terzi alle persone e/o ai veicoli presenti nelle aree di sosta o nelle strutture. La ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'ente. Il Comune di Giovinazzo sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero agire per il risarcimento di danni verificatisi durante la sosta, anche all'interno delle strutture.

20 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Per ragioni di interesse pubblico, non sono subappaltabili i servizi propri alla qualifica di agente contabile, ausiliare del traffico e con gestione dei dati sensibili a livello di privacy, ovvero:

- 1) scassetamento e versamento in Tesoreria;
- 2) accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta veicoli nelle aree affidate in gestione;
- 3) rilascio di abbonamenti mediante procedura informatizzata.

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 i soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

È vietato il subappalto a cascata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

21 CESSIONE E SUB CESSIONE

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, è vietata la cessione del contratto sia in parte sia nella sua interezza.

22 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia oltre che di piena comprensione, completa ed incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e dall'intera documentazione di gara.

23 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote mensili dietro presentazione di idonea fattura relativa alla prestazione svolta nel mese precedente; il relativo importo sarà corrisposto previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva (DURC).

24 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.

L'affidatario si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subcontraenti cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti. L'Amministrazione verifica che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti a qualsiasi titolo interessate alla esecuzione del servizio sia inserita la suddetta clausola.

L'affidatario si impegna a che i pagamenti inerenti il presente contratto siano effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con strumenti idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni su conti correnti dedicati aperti presso banche o la società Poste Italiane spa. Gli estremi dei conti correnti dedicati e le generalità delle persone delegate ad operare saranno comunicati al Comune entro sette giorni dalla loro accensione.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Si applicano altresì le sanzioni previste all'art.6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.

25 ONERI DIVERSI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario oltre ad osservare le disposizioni contenute nel presente capitolato e tutte le norme di legge di riferimento per la gestione del servizio, è tenuto a:

- applicare i regolamenti approvati dall'amministrazione comunale;
- agire in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in relazione alle proprie competenze;
- informare costantemente l'utente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto del servizio, nonché rispondere a quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente;
- porre in essere gli eventuali servizi aggiuntivi convenuti in fase d'offerta;
- non sospendere e/o abbandonare, per alcuna ragione, il servizio oggetto del presente appalto.

Sono a carico dell'affidatario tutti i costi e le spese necessarie per l'installazione delle attrezzature, scavi, ripristini, e materiale di consumo necessarie per tutta la durata contrattuale.

26 ASSICURAZIONE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è l'unico responsabile in caso di infortuni o danni arrecati a persone o cose, tanto dell'Ente che di terzi, derivanti da manchevolezze o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

Ai fini della copertura dei rischi di cui al presente appalto, l'affidatario presenta prima della stipula del contratto specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto del servizio.

Detta assicurazione dovrà espressamente prevedere massimali di garanzia come di seguito:

sezione RCT non inferiori ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro;

sezione RCO non inferiori ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro e con il sottolimito di € 500.000,00 (cinquencentomila/00) per persona infortunata.

Rimangono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria gli importi dei danni rientranti nei limiti degli eventuali scoperti e/o franchigie pattuiti nella prescritta polizza.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- l'Ente sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

27 CAUZIONE

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'affidatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione del servizio, **una garanzia definitiva pari al 10% del valore dell'appalto**, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023.

La cauzione definitiva s'intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'affidatario, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dall'esecuzione del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Il Comune ha diritto di valersi direttamente della garanzia anche in caso di applicazione delle penali.

Qualora il Comune si avvalga in tutto o in parte della cauzione, l'affidatario ha l'obbligo di reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dal verificarsi della riduzione, anche a prescindere dalla specifica richiesta del Comune, a pena di risoluzione contrattuale.

La cauzione verrà svincolata, previa verifica dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e, in genere, della regolare esecuzione del servizio, e dopo che sia stato regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto.

28 PENALI

Qualora siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione di legge e di quanto stabilito contrattualmente e dal presente capitolato, il DEC contesterà gli addebiti, prevedendo un congruo termine non inferiore a 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni o chiarimenti.

Se le giustificazioni non vengono prodotte ovvero, se prodotte, non venissero ritenute valide, il Comune irrogherà, con atto motivato e fatte salve le ipotesi di decadenza, le penali previste nel presente articolo:



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- a) mancata assunzione del servizio entro la data fissata: € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo (dopo cinque giorni di ritardo il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno);
- b) sospensione ingiustificata del servizio, salvo i casi accertati di forza maggiore: € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo (dopo cinque giorni di ritardo il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno);
- c) per ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara: € 400,00;
- d) penale giornaliera di Euro 100,00 (a parcometro) in caso di mancato rispetto dei termini di consegna e di installazione dei parcometri e della relativa segnaletica;
- e) penale giornaliera di Euro 100,00 in caso di ritardo oltre il termine stabilito, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza;
- f) nel caso in cui, per motivo imputabile all'aggiudicatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto contrattualmente, l'Amministrazione potrà applicare, una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale, per ogni giorno di mancato espletamento del servizio, e una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale in caso di espletamento del servizio non conforme.

I relativi importi dovranno essere versati entro 60 giorni dalla notifica dell'atto e, in difetto, si provvederà all'incameramento della cauzione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non preclude al Comune la possibilità di attivare altre forme di tutela per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

29 RISERVATEZZA

Tutte le notizie, i dati e le informazioni in possesso dell'affidatario in ragione del servizio affidato sono coperte dal segreto d'ufficio.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 in ordine agli atti, alle informazioni ed ai documenti nonché ai fatti ed alle notizie di qualunque tipo riguardanti la gestione del servizio di cui venga a conoscenza in occasione dello svolgimento dello stesso. L'affidatario inoltre è tenuto ad istruire il personale addetto al servizio affinché tutte le informazioni acquisite durante lo svolgimento dello stesso siano trattate nel rispetto della privacy.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera g) e dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'affidatario verrà nominato responsabile del trattamento dei dati e, come tale, sarà tenuto al rispetto di tutte le disposizioni previste nel medesimo decreto. Tutte le informazioni acquisite dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità strettamente necessarie allo svolgimento del contratto ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno od all'esterno del concessionario.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

30 RISOLUZIONE

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- Fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali di cui al R.D. n. 267 del 16/3/1942 e s.m.i. dell' affidataria;
- Applicazione di tariffe e di orari di esazione difformi da quelli convenuti;
- Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato Speciale;
- Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
- Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
- Reiterata deficienza o negligenza nell' espletamento del servizio, allorquando le negligenze ed infrazioni accertate e contestate dall' Amministrazione comunale compromettano, ad insindacabile giudizio della stessa, la continuità di erogazione del servizio pubblico;
- Cessione o sub-affidamento, non regolare, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
- Nel caso di qualsivoglia dichiarazione e/o rendicontazione fraudolenta e non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità penale e civile a carico della parte negligente;
- Mancato rispetto della normativa giuslavoristica nei confronti dei dipendenti.

Nelle ipotesi di risoluzione sopra elencate e in tutti gli altri casi documentabili dall' Amministrazione comunale per inadempienza delle obbligazioni contrattuali, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, e verrà fissato un congruo termine per la presentazione di controdeduzioni da parte dell'affidataria.

La cauzione prestata dall' affidataria dichiarata decaduta verrà incamerata dall' Amministrazione Comunale.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

31 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del d. lgs. n. 33/2013 e del d. lgs. n. 36/2023, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di gara e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

32 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del relativo contratto. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, nei termini che verranno prescritti, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione addebitando alla ditta decaduta spese e danni derivanti da tale evento e provvedendo all'incameramento della cauzione.

Il contratto è stipulato in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

33 CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto sarà devoluta al giudice competente del Foro di Bari.

E' esclusa la competenza arbitrale.